



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ที่ นม ๕๒๔๑๑/๓๖๖

วันที่

๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดรับสมัครในวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายภูธิป วิเศษพลกรัง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นางสาวจงจิ้น แมนโฮสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

-

(นายสมมิตร ขวัญกลาง)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

-

ว่าที่ร้อยตรี

(ทศพล ชุนภิรมย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

(นายอำพร มณีกรรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง



## ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

#### สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา

#### กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
---------------	---------------

#### กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
---------------	---------------

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------------------	---------------

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
---------------	---------------

#### กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------------	---------------

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่งนั้น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก (ผนวก ก)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
ขอใบสมัครและยื่นเอกสารพร้อมใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ซึ่งได้รับรอง  
สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- |                                   |       |   |      |
|-----------------------------------|-------|---|------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน              | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว    | จำนวน | ๓ | รูป  |

(ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันเริ่มรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล  
ทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขีรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ใบรับรองการผ่านงานหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปตามที่ประกาศสอบเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติ  
ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโพธิ์กลางจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็น  
พนักงานจ้าง ดังกล่าว

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**๗. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะประกาศผลสอบ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่เทศบาลตำบลโพธิ์กลางจะมีการรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศกำหนด เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) แล้วเท่านั้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๔๓-๐๒๓๘-๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอำพร มณีกรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
(เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙)

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นในวันสมัครสอบ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้
- มีหนังสือรับรองผ่านงานที่มีประสบการณ์ทักษะในการทำงานเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขึ้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือน ๙,๕๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือน ๙,๕๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

/ ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน...

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข โภชนาการ ซึ่งมีหลักสูตรการกำหนดเวลาศึกษาต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ หรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
- ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
- ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

/ สมรรถนะ...

สมรรถนะประจำสายงาน

- การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
- การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๑
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
- จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน เดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
- ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

ความรู้เรื่องทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
- ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
- ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

/ - ความเข้าใจในองค์กร...

- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๑ ระดับ ๑
- การบริการเป็นเลิศ ๑ ระดับ ๑
- การทำงานเป็นทีม ๑ ระดับ ๑

สมรรถนะประจำสายงาน

- การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๑ ระดับ ๑
- การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๑ ระดับ ๑
- การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ๑ ระดับ ๑
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๑ ระดับ ๑
- ศิลปะการโน้มน้าวใจ ๑ ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน เดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*