



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
(คู่มือการจัดทำ Terms of Reference : TOR)

.....

ตามที่ ทต.พก. ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ที่ ๑๑๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ (คู่มือการจัดทำ Terms of Reference : TOR) เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ถูกต้องเป็นระบบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง



คู่มือการปฏิบัติงาน  
งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง  
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง  
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและล่าช้า รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจต่างๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง  
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

# สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
คู่มือการจัดทำ Terms of Reference : TOR	๒
๑. ความหมายของ Terms of Reference : TOR	๒
๒. ความสำคัญของ Terms of Reference : TOR	๒
๓. TOR ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย	๒
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)	๒
๕. การกำหนด Specs หรือ คุณลักษณะเฉพาะที่ดี	๓
๖. ผู้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๔
๗. การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	๔
๘. ตัวอย่างร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR	๔
๘.๑ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างทั่วไป)	๕
๘.๒ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างก่อสร้าง)	๘
๘.๓ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างที่ปรึกษา)	๑๒
๘.๔ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อทั่วไป)	๑๕
๘.๕ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อคอมพิวเตอร์)	๑๗
๘.๖ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างออกแบบ)	๒๐
๘.๗ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างควบคุมงาน)	๒๓
แผนผังขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR	๒๖

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆ
๕. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
๖. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานตรงกับความต้องการในการใช้บริการ

## ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๒. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๓. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๔. สามารถทำงานได้อย่างมีอาชีพ
๕. ลดการตอบข้อซักถาม
๖. สร้างความมั่นใจในการทำงาน

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการเพื่อให้ได้พัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ดั่งนั้น ในการ ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุจะต้องพิจารณา ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

# คู่มือการจัดทำ Terms of Reference : TOR

## ๑. ความหมายของ Terms of Reference : TOR

Terms of Reference หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า TOR เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขต และรายละเอียดของการจัดหาพัสดุ/งานจ้าง ที่ผู้จัดทำ TOR ต้องการให้ผู้ค้าดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆ ของผู้ค้าที่เกี่ยวข้อง กับพัสดุ/งานจ้างนั้นๆ ดังนั้น TOR จึงเทียบได้กับข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของสินค้า/งานจ้างที่ผู้จัดทำ TOR ทำขึ้น สำหรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

## ๒. ความสำคัญของ Terms of Reference : TOR

TOR มีความสำคัญมากต่อคุณภาพของงาน จ้าง/พัสดุ และ TOR เป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย ดังนั้น TOR จึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อ การตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงาน/พัสดุ TOR ที่ดีจะช่วยให้ได้พัสดุ/งานจ้างที่ดีตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ

## ๓. TOR ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๓.๑ ความเป็นมา
- ๓.๒ วัตถุประสงค์
- ๓.๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- ๓.๔ แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน
- ๓.๕ ระยะเวลาดำเนินการ
- ๓.๖ ระยะเวลาส่งมอบงาน หรือส่งมอบของ
- ๓.๗ วงเงินในการจัดหา
- ๓.๘ ราคากลาง (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๓.๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
- ๓.๑๐ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)
- ๓.๑๑ เงื่อนไขการชำระเงิน
- ๓.๑๒ ค่าปรับ
- ๓.๑๓ กำหนดยื่นราคา

## ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คือ เอกสารกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ/งานจ้าง ที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ก่อนการจัดซื้อพัสดุ/จัดจ้างในแต่ละครั้งจะต้อง มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของสิ่งของ/งานจ้างที่ต้องการนั้นก่อน

## ๕. การกำหนด Specs หรือ คุณลักษณะเฉพาะที่ดี

๕.๑ สอดคล้องงบประมาณ เป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และไม่เกินความจำเป็น

๕.๒ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

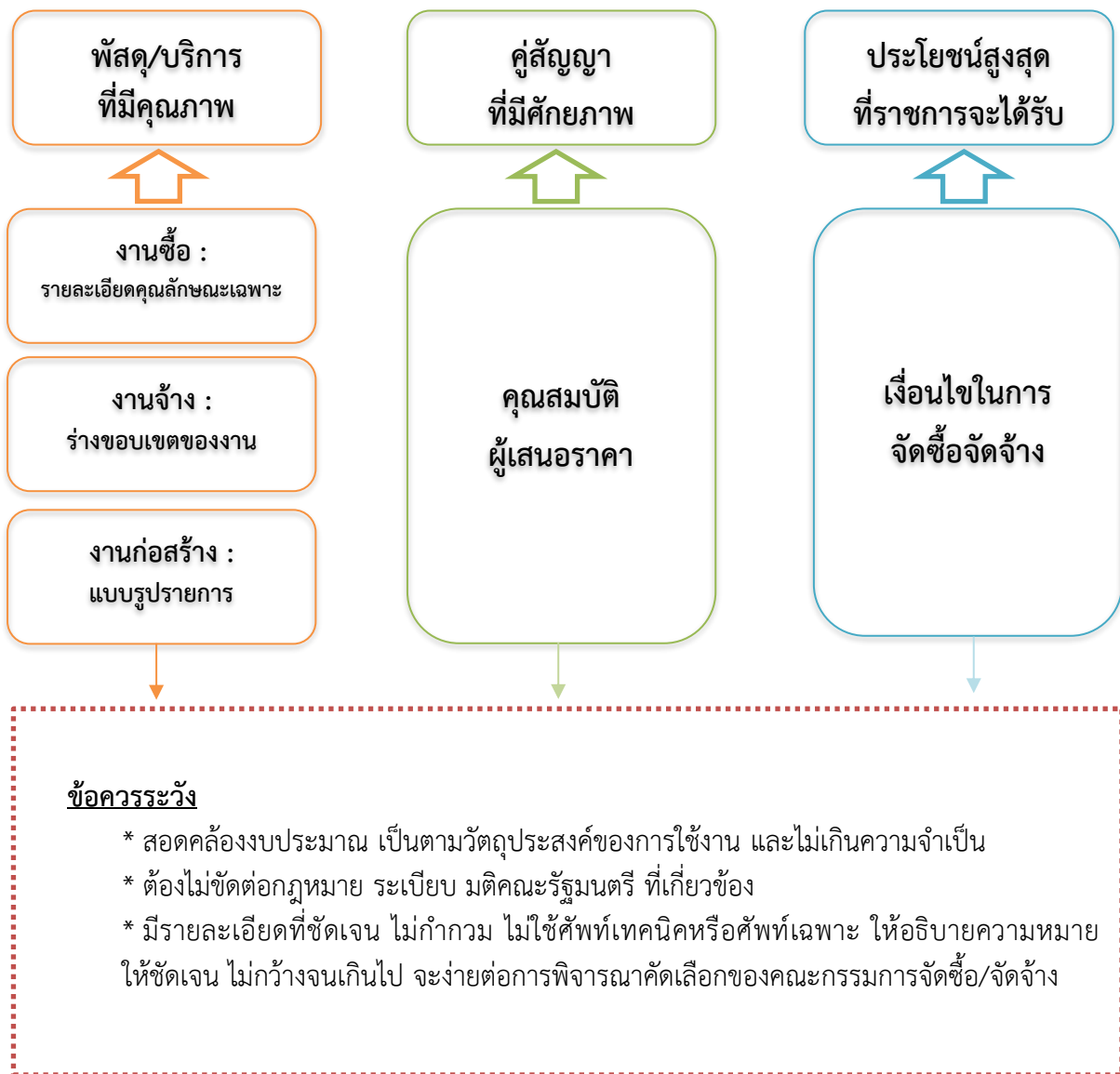
๕.๓ กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานโดยทั่วไป

๕.๔ มีความสะดวกในการจัดหา

๕.๕ มีรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่กำกวม ไม่ใช้ศัพท์เทคนิคหรือศัพท์เฉพาะ ให้อธิบายความหมายให้ชัดเจน ไม่กว้างจนเกินไป จะง่ายต่อการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๕.๖ มีรายละเอียดมาก (ยิ่งมากเท่าใดก็จะได้พัสดุ/งานจ้างที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเท่านั้น แต่ต้องไม่ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง) และจะง่ายต่อการตรวจรับของคณะกรรมการ และตัดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในภายหลัง

๕.๗ เปิดกว้างในการแข่งขันด้านราคา คือทำให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าเสนอราคาได้หลายราย



## ๖. ผู้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๖.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๖.๒ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๖.๓ องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ก. หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้

ข. ในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

## ๗. การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

## ๘. ตัวอย่างร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

๘.๑ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างทั่วไป)

๘.๒ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างก่อสร้าง)

๘.๓ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างที่ปรึกษา)

๘.๔ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อทั่วไป)

๘.๕ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อคอมพิวเตอร์)

๘.๖ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างออกแบบ)

๘.๗ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างควบคุมงาน)

\*\*\*หมายเหตุ ผู้จัดทำ TOR จะต้องลงนามกำกับใน TOR ทุกหน้า\*\*\*



## ๘.๑ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างทั่วไป)

โครงการ.....

### ๑. ความเป็นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

\*\*\* ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

\*\*\* ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

\*\*\* ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้าง..... ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....(ไม่เกิน ๕๐% ของงบประมาณการจ้าง)..... ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ..... ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ /หรือ หนังสือ รับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา (กำหนดหรือไม่ก็ได้)

๓.๙ ..... (คุณสมบัติอื่น).....(ถ้ามี)

(\*\*\*ข้อ ๓.๕ - ๓.๗ กำหนดเฉพาะวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้างที่ต้องการจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา.....วัน

### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๗. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน.....ณ .....

### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน(ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดแย้ง โดยสำนักงานไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่ กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงาน

### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าจ้างเต็ม จำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว) (กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน..... รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน .....วัน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

สำนักงานจะ จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า จำนวน ร้อยละ.....(ไม่เกิน ๑๕).....ของราคาค่าจ้างตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้เสนอราคาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็ม ตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่สำนักงาน สำนักงาน จะคืนหลักประกันดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานได้หักเงินที่ได้จ่าย ล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

### ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### ๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### ๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง..... จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคากลางในการจัดจ้าง..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้าง/ผู้ขายตลอด อายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความ รับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญาแล้ว

#### ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

#### ๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด) หรือ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา .....คะแนน และ เกณฑ์คุณภาพ .....คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	คะแนน
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	คะแนน
บริการหลังการขาย	คะแนน
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี)	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนน

## ๘.๒ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างก่อสร้าง)

### โครงการ.....

#### ๑. ความเป็นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

\*\*\* ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

\*\*\* ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

\*\*\*๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานก่อสร้างหรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ..... (ไม่เกิน ๕๐ % ของวงเงินงบประมาณ) .....บาท ในสัญญาเดียว เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ..... ปี (..... ปี) นับตั้งแต่วันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญาและ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงาน เอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา (และ/หรือ ใข้อย่างใดอย่างหนึ่ง) หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเอกสารในการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิกและวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างนี้ และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาต ประกอบอาชีพ ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี เป็นผู้รับผิดชอบ, ควบคุม, ดูแลการก่อสร้างในระบบนั้นๆ โดยตรง ให้เป็นไป ตามรูปแบบ, ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นรายชื่อ สถาปนิก, วิศวกร พร้อมใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเสนอพร้อมการยื่นของเอกสาร ในการเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดให้มีระบบกรอบอาคาร ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมทั้งวัสดุและ อุปกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการใช้พลังงานโดยรวมของ อาคาร และการใช้พลังงานหมุนเวียนในระบบต่างๆ ของอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ และ กฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการออกแบบ อาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

(\* \* \* ข้อ ๓.๕ - ๓.๗ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

#### ๕. สถานที่ก่อสร้าง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างภายในระยะเวลา.....วัน

#### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ราคากลางในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้วหาก เกิดความบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว) (กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวนร้อยละ.....(ไม่เกิน ๑๕).....ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่สำนักงาน สำนักงาน จะคืนหลักประกัน ดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้า จากเงินค่าของหรือค่าจ้าง ในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

#### ๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดสำนักงานจะหักเงินจำนวนร้อยละ ....(๕ - ๑๐).....ของเงินที่ ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่ง ออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อสำนักงานเพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้ สำนักงาน จะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ..... ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ .....

๑๔.๒ .....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าว นำมาแสดงพร้อม หลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ สำนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาจ้าง

#### ๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้าง/ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายตลอด อายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวง ตามสัญญาแล้ว

#### ๑๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ

### ๑๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด)หรือ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา .....คะแนน และ เกณฑ์คุณภาพ .....คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	คะแนน
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	คะแนน
บริการหลังการขาย	คะแนน
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี)	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนน



## ๘.๓ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างที่ปรึกษา)

### โครงการ.....

#### ๑. ความเป็นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

#### ๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการดำเนินงานของที่ปรึกษาจะต้องครอบคลุมในประเด็นใดบ้าง ในแต่ละประเด็นต้องทำอะไรบ้าง และควรทำอย่างไร)

#### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ เป็นนิติบุคคล/บุคคล ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

\*\*\* ๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

\*\*\* ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

\*\*\*๔.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับ การจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....(ไม่เกิน ๕๐% ของงบประมาณการจ้าง).....ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน..... ปีนับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา (จะกำหนดหรือไม่ก็ได้)

(\*\*\* ข้อ ๔.๕-๔.๗ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

#### ๕. บุคลากรที่ต้องการ

(ต้องกำหนดบุคลากรที่ต้องการให้ชัดเจนว่าในภารกิจนี้ต้องการบุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานที่ต้องการ เช่น เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านใด มีวุฒิการศึกษาระดับใด มีประสบการณ์ อย่างไร มีความสามารถพิเศษอื่นตามที่ต้องการ)



## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโดยแบ่งเป็นระยะๆ ตามผลงาน.....วัน

## ๗. ระยะเวลาที่ส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคากลางในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน  
.....บาท (.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงาน  
.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงาน  
.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงาน  
.....รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง  
ที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ .....(๕ - ๑๐).....  
เพื่อมารวมไว้ เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว  
ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำ หนังสือคำ  
ประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้  
แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน  
ตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษา ตามสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่  
ที่ปรึกษาเมื่อหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

## ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

สำนักงานจะ จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ.....(สำหรับเอกชนไม่เกิน ๑๕)  
..... (สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ไม่เกินร้อยละ ๕๐) .....ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยเงิน  
จำนวนดังกล่าวจะ จ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน  
เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่สำนักงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องวางหลักประกัน) สำนักงาน จะคืน  
หลักประกันดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อสำนักงานได้หักเงินที่ได้จ่าย ล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือ  
ค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

## ๑๒. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระ  
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า  
วันละ ๑๐๐ บาท

### ๑๓. สถานที่ส่งมอบงาน

### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา คณะแนว วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คณะแนว จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน คณะแนว ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน คณะแนว ข้อเสนอทางด้านการเงิน คณะแนว

### ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

### ๑๖. กำหนดยื่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน

### ๑๗. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษา ตลอดอายุ สัญญาสำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบ ภายตามสัญญาแล้ว

## ๗.๔ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อทั่วไป)

### โครงการ.....

#### ๑. ความเป็นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

\*\*\* ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

\*\*\* ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

\*\*\* ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ..... ที่เสนอ จากบริษัทผู้ผลิต.....โดยตรง/ผู้แทนจำหน่าย ในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการ เป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา (จะกำหนดหรือไม่ก็ได้)

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่จัดซื้อ ในวงเงินไม่น้อยกว่า .....(ไม่เกิน ๕๐% ของงบประมาณการจัดซื้อ).....ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ..... ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการ ยื่นเสนอราคา (กำหนดหรือไม่ก็ได้)

๓.๑๐ ..... (คุณสมบัติอื่น).....(ถ้ามี)

( \*\*\* ข้อ ๓.๕ - ๓.๗ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ

#### ๕. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

## ๖. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ.....

## ๗. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาากลางในการจัดจ้าง..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา.....ปี นับแต่วันที่ สำนักงานฯ ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้อง ผู้เสนอราคา จะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อ สำนักงานฯ ได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว (กรณีชำระครั้งเดียว) สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าสิ่งของ ให้แก่ผู้ขาย เป็นงวดๆ ดังนี้ (กรณีส่งมอบเป็นงวด)  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุ ..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เงินที่เหลือ เป็นจำนวน ร้อยละ .....จะจ่ายให้เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของ ทั้งหมดไว้โดย ครบถ้วนแล้ว

## ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

สำนักงานฯ จะ จ่ายเงินค่าสิ่งของล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย จำนวนร้อยละ.....(ไม่เกิน ๑๕) .....ของราคา ค่าสิ่งของตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้ขายได้วางหลักประกันการรับเงินค่า สิ่งของ ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าสิ่งของล่วงหน้า นั้น ให้แก่สำนักงาน

## ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายใน เวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์)ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

## ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด) หรือ

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนราคา .....คะแนน และ เกณฑ์คุณภาพ .....คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน คะแนน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ คะแนน บริการหลังการขาย คะแนน พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี) คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ คะแนน

## ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ

## ๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสินค้าตามสัญญา

๗.๕ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จัดซื้อคอมพิวเตอร์)

โครงการ.....

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มี คำสั่งให้สลесสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วัน.....(ประกาศประกวดราคา/สอบราคา) หรือไม่เป็นผู้กระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ .....(ประกวดราคา/สอบราคา) ครั้งนี้

\*\*\* ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

\*\*\* ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

\*\*\* ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ..... ที่เสนอ จากบริษัทผู้ผลิต.....โดยตรง/ผู้แทนจำหน่าย ในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการ เป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอ ราคา (กำหนดหรือไม่ก็ได้)

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน การจำหน่ายพัสดุประเภทเดียวกันกับที่จัดซื้อ ในวงเงินไม่น้อยกว่า .....(ไม่เกิน ๕๐% ของงบประมาณการจัดซื้อ).....ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ..... ปีนับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ อย่างน้อย ..... ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วน ราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอ พร้อมการยื่นเสนอราคา (กำหนดหรือไม่ก็ได้)

(\*\*\* ข้อ ๓.๕ - ๓.๗ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๒ คุณสมบัติด้านเทคนิค

## ๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑ ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดย  
ทำเป็นหนังสือ ยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบ  
ไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

๕.๒ ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของ  
ผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความ  
ถูกต้องเหมาะสม ของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อภายใน.....วัน  
นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๕.๓ ผู้ขายต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรมในรายละเอียด เช่น หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลา  
คุณสมบัติผู้เข้ารับการ อบรม วิทยากร พร้อมจัดการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม  
และอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยให้มีเอกสารตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๔ .....(อื่นๆ ถ้ามี).....

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ผู้ขายจะต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ขาย ให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม ข้อกำหนด และพร้อมที่จะใช้  
งานได้ให้แก่ ส านักงานภายใน.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้ขายจะต้องจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า.....คน  
จำนวนไม่น้อยกว่า .....วัน ให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. กำหนดส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดพร้อมติดตั้งและฝึกอบรม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา.....วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

## ๘. สถานที่ส่งมอบ

## ๙. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณในการจัดซื้อ..... จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ราคาากลางในการจัดซื้อ..... จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

๑. ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของการติดตั้งและคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้  
เป็น เวลา.....ปี.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือ  
คอมพิวเตอร์ชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้ง  
หรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี  
ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน.....วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิด  
ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

๒. ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอด  
ระยะเวลาที่รับประกัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ  
นับไม่เกิน เดือนละ.....๘.....ชั่วโมง หรือร้อยละ.....๕.....ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของ  
เดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ ผู้ซื้อคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่ไม่สามารถ  
ใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกิน กำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ.....(คิดตามอัตราส่วน).....บาท

## ๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานจะชำระเงิน ค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขาย เมื่อสำนักงานได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว (กรณีชำระครั้งเดียว) สำนักงานจะชำระเงินค่าสิ่งของ ให้แก่ผู้ขาย เป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุ .....ภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุ .....ภายใน .....วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

สำนักงานจะจ่ายเงิน สิ่งของล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย จำนวน ร้อยละ...(ไม่เกิน...๑๕).....ของราคา ค่าสิ่งของ ตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้ ขายเป็นได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่า สิ่งของ ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าสิ่งของล่วงหน้า นั้น ให้แก่สำนักงาน

## ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

## ๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้ขายจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของตามสัญญา มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้ขายตลอดอายุ สัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตาม สัญญาแล้ว

## ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอดังนี้

## ๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด) หรือ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณา ให้คะแนนราคา .....คะแนน และ เกณฑ์คุณภาพ .....คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	คะแนน
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	คะแนน
บริการหลังการขาย	คะแนน
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี)	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนน



## ๗.๖ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างออกแบบ)

โครงการ.....

### ๑. ความเป็นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

### ๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม)

๓.๒ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม) โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม)

๓.๓ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๓.๔ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้ให้บริการ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคา ได้มีค าสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ส านักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็น ผู้กระท ากการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธี (ประกาศเชิญชวนทั่วไป/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง) ครั้งนี้

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ด าเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement: e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้ให้บริการ ต้องมีผลงานการออกแบบ..... ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อย กว่า .....ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้าง เป็นสัญญาเดี่ยว จำนวน ๑ สัญญาและเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างเพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วน ขององค์ประกอบข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จ้างของสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (\*\*\*) ข้อ ๓.๗- ๓.๙ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

### ๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างออกแบบ

(ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการดำเนินงานของผู้ให้บริการจะต้องครอบคลุมในประเด็นใดบ้าง ในแต่ละ ประเด็นต้องทำอะไรบ้าง และควรทำอย่างไร)



**๕. บุคลากรที่ต้องการ**

**๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการภายใน..... วัน

**๗. ระยะเวลาที่ส่งมอบผลงาน**

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. วงเงินค่าจ้างออกแบบ**

งบประมาณในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคาากลางในการจัดจ้าง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๙. วงเงินค่าก่อสร้าง**

งบประมาณในการก่อสร้าง.....

**๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน  
.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน  
.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน  
.....รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน  
จ้างออกแบบ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๑๑. ค่าปรับ**

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๒. สถานที่ส่งมอบงาน**

**๑๓. การยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ ดังนี้

**๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	คะแนน
ข้อเสนอทางการเงิน	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคและอื่นๆ	คะแนน

## ๑๕. กำหนดยี่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน

## ๑๖. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ สำนักงานเพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ตลอดอายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบ ทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

## ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไป ให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๒ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบเปลี่ยนแปลงแก้ไข รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญและเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ที่ผู้ให้บริการออกแบบได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการ อื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๔ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๗.๗ ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (จ้างควบคุมงาน)

โครงการ.....

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม)

๓.๒ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม) โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ (สถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม)

๓.๓ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๔ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้ให้บริการ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธี (ประกาศเชิญชวนทั่วไป/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง) ครั้งนี้

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้ให้บริการ ต้องมีผลงานการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ..... ร้อยละ ๕๐ ของ วงเงินจัดจ้างเป็นสัญญาเดียว จำนวน ๑ สัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างเพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วนขององค์ประกอบข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จ้างของสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ

(องค์การมหาชน) (\*\*\*) ข้อ ๓.๗- ๓.๙ กำหนดเฉพาะวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

#### ๔. ขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างควบคุมงาน

๔.๑ ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับ สภาพงานที่ก่อสร้างนั้นๆ โดยส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการ และประวัติพร้อม ประสบการณ์ของ ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการ ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานที่ส่งรายชื่อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

#### ๕. บุคลากรที่ต้องการ

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการภายใน..... วัน

#### ๗. ระยะเวลาที่ส่งมอบผลงาน

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. วงเงินค่าจ้างควบคุมงาน

งบประมาณในการจัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคากลางในการจัดจ้าง.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๙. วงเงินค่าก่อสร้าง

งบประมาณในการก่อสร้าง.....

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

(กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ)

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน.....แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ร้อยละ.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบงาน.....รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกกรองเอาจาก ผู้รับ จ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ.....บาท (.....)

๑๒. กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงแต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้าง รายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

### ๑๓. ค่าปรับ

กรณีผู้ให้บริการ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

### ๑๔. สถานที่ส่งมอบงาน

### ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ ดังนี้

### ๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนน
จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	คะแนน
ข้อเสนอทางการเงิน	คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคและอื่นๆ	คะแนน

### ๑๗. กำหนดยื่นราคา

ผู้ให้บริการจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน

### ๑๘. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ สำนักงาน เพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ตลอดอายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ ผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิด ทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

# แผนผังขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

