

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. สอบ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๔๕ น. สอบ ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
สอบ ภาค ข. สอบภาคปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.

๑. ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน เนื้อหารายวิชาดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของประเทศไทย
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน เนื้อหารายวิชาดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (รหัส ๑๐..)

๑. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบวิศวกรรม
๒. ความรู้ด้านวัสดุทางวิศวกรรม
๓. ความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Programing)
๔. ความรู้สถิติศาสตร์วิศวกรรม
๕. ความรู้ด้านการวิเคราะห์โครงสร้าง
๖. ความรู้ด้านปฐพีกลศาสตร์
๗. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
๘. ความรู้ด้านการออกแบบโครงสร้างไม้ และเหล็ก
๙. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (รหัส ๒๐..)

๑. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๕. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (รหัส ๓๐..)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)
๓. การบริหารงบประมาณ

๔. การจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (รหัส ๔๐..)

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย)

๔. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (รหัส ๕๐..)

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ

๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ) (๕๐ คะแนน) สอบภาคปฏิบัติ (รหัส ๖๐..)

๑. ทดสอบขับรถยนต์

๓. ภาค ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน) การสัมภาษณ์

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ทุกคน และจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบภาค ก และ ภาค ข มาแล้ว

๑. ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๓. ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๔. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง

๕. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

เกณฑ์การตัดสิน

๑) ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินในแต่ละภาค ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ในแต่ละภาคคะแนนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๒) ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓) เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับในแต่ละตำแหน่งที่มีคะแนนจากคะแนนสูงสุดไปคะแนนต่ำสุด และหากมีคะแนนที่เท่ากัน ให้ผู้สอบที่มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ใช้แสดงตน หากไม่มีบัตรในวันสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ จะเข้าห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. ผู้เข้ารับ....

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ในการสอบภาค ค. (การสัมภาษณ์) ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ต้องไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๕. สำหรับ ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา เฉพาะการสอบ ภาค ข. อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์ทั่วไปที่ใช้ในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เช่น Casio รุ่น fx-๕๗๐ หรือรุ่นอื่นๆ ที่มีฟังก์ชันพื้นฐาน เครื่องคิดเลขที่ไม่อนุญาต เครื่องคิดเลขที่มีฟังก์ชันขั้นสูง เช่น เครื่องคิดเลขกราฟ, เครื่องคิดเลขที่สามารถบันทึกข้อมูลหรือโปรแกรม, เครื่องคิดเลขที่สามารถสื่อสารได้ (เช่น เครื่องคิดเลขที่มีช่อง USB, เครื่องคิดเลขที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้)

๖. ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
