



รายงานสรุปการประเมินผล  
โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาลผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**สรุปการประเมินผล**  
**โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเอง จากความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับและสามารถปรับวิธีการทำงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเหมาะสม
๔. เพื่อให้เกิดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคีภายในองค์กร

**กลุ่มเป้าหมาย**

จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จำนวน ๔๐ คน

**ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน**

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

**หลักสูตรของการฝึกอบรม ประกอบด้วย**

๑. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การบริหารงานบุคคลเทศบาล

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเอง จากความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับและสามารถปรับวิธีการทำงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเหมาะสม
๔. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคีภายในองค์กร

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลโครงการ  
เพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นทน.  
จึงได้ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ โดยแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำมา  
ประมวลผลและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการในครั้ง  
ต่อไป รายละเอียดตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้



สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
ความพึงพอใจโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินจำแนกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

**ค่าระดับความพึงพอใจ** แปลความหมายได้ดังนี้

- ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด
- ๑.๕๐ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ ๑** แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ การศึกษา อาชีพ

| ข้อมูลทั่วไป        | จำนวน (คน)        | ร้อยละ        |
|---------------------|-------------------|---------------|
| <b>๑. เพศ</b>       |                   |               |
| ชาย                 | ๑๙                | ๔๗.๕๐         |
| หญิง                | ๒๑                | ๕๒.๕๐         |
| <b>รวม</b>          | <b>๔๐</b>         | <b>๑๐๐</b>    |
| <b>๒. อายุ</b>      |                   |               |
| ต่ำกว่า ๒๐ ปี       | -                 | -             |
| ๒๐ - ๓๐ ปี          | ๑                 | ๒.๕๐          |
| ๓๑ - ๔๐ ปี          | ๕                 | ๑๒.๕๐         |
| ๔๑ - ๕๐ ปี          | ๑๔                | ๓๕.๐๐         |
| ๕๑ - ๖๐ ปี          | ๑๔                | ๓๕.๐๐         |
| มากกว่า ๖๐ ปี       | ๖                 | ๑๕.๐๐         |
| <b>รวม</b>          | <b>๔๐</b>         | <b>๑๐๐</b>    |
| <b>ข้อมูลทั่วไป</b> | <b>จำนวน (คน)</b> | <b>ร้อยละ</b> |
| <b>๓. การศึกษา</b>  |                   |               |
| ประถมศึกษา          | -                 | -             |
| มัธยมศึกษา          | ๖                 | ๑๕.๐๐         |
| อนุปริญญา           | ๓                 | ๗.๕๐          |
| ปริญญาตรี           | ๑๘                | ๔๕.๐๐         |
| อื่นๆ               | ๑๓                | ๓๒.๕๐         |
| <b>รวม</b>          | <b>๔๐</b>         | <b>๑๐๐</b>    |



จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐ ชุด จำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศหญิง มากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๒.๕๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี และ อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ และรองลงมาอายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๐๐

จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการศึกษา ระดับปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ รองลงมามีการศึกษาระดับอื่นๆ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๐

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

| รายการ                                                              | ความพึงพอใจ |     |         |      |            | รวม | ค่าเฉลี่ย | ความหมาย  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|-----------|
|                                                                     | มากที่สุด   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |     |           |           |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร                                          |             |     |         |      |            |     |           |           |
| ๑. รูปแบบการจัดสถานที่                                              | ๒๔          | ๑๔  | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๕๕      | มากที่สุด |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                                 | ๒๐          | ๑๘  | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๔๕      | มาก       |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรม                                                | ๑๔          | ๒๒  | ๔       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๒๕      | มาก       |
| ๔. อาหารกลางวัน                                                     | ๑๔          | ๒๔  | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๓๐      | มาก       |
| ๕. อาหารว่าง                                                        | ๑๕          | ๒๒  | ๓       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๓๐      | มาก       |
| ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                      |             |     |         |      |            |     |           |           |
| ๖. การบริการของเจ้าหน้าที่                                          | ๑๗          | ๒๒  | ๑       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๔๐      | มาก       |
| ๗. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ                                | ๑๗          | ๒๑  | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๓๘      | มาก       |
| ด้านวิทยากร                                                         |             |     |         |      |            |     |           |           |
| วิทยากรคนที่ ๑ บรรยายเรื่อง<br>การวางแผนกลยุทธ์                     |             |     |         |      |            |     |           |           |
| ๘. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร                               | ๓๓          | ๗   | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๘๓      | มากที่สุด |
| ๙. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหา<br>มีความชัดเจน ตรงประเด็น  | ๓๓          | ๗   | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๘๓      | มากที่สุด |
| ๑๐. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย                                  | ๓๒          | ๘   | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๘๐      | มากที่สุด |
| วิทยากรคนที่ ๒ บรรยายเรื่อง<br>การบริหารงานบุคคลเทศบาล              |             |     |         |      |            |     |           |           |
| ๑๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร                              | ๒๗          | ๑๒  | ๑       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๖๕      | มากที่สุด |
| ๑๒. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหา<br>มีความชัดเจน ตรงประเด็น | ๒๙          | ๙   | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๖๘      | มากที่สุด |
| ๑๓. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย                                  | ๒๖          | ๑๒  | ๒       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๖๐      | มากที่สุด |

| รายการ                                                                                                | ความพึงพอใจ |     |         |      |            | รวม | ค่าเฉลี่ย   | ความหมาย         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|------|------------|-----|-------------|------------------|
|                                                                                                       | มากที่สุด   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |     |             |                  |
| <b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                                                                          |             |     |         |      |            |     |             |                  |
| ๑๔. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                                                             | ๑๓          | ๑๓  | ๑๓      | ๑    | -          | ๔๐  | ๓.๙๕        | มาก ✓            |
| ๑๕. ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                                                             | ๒๒          | ๑๘  | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๕๕        | มากที่สุด ✓      |
| ๑๖. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในองค์กร | ๒๑          | ๑๙  | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๕๓        | มากที่สุด ✓      |
| ๑๗. หลักสูตรการอบรมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองเพิ่มศักยภาพในการทำงาน                                   | ๒๔          | ๑๖  | -       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๖๐        | มากที่สุด ✓      |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                                                                          |             |     |         |      |            |     |             |                  |
| ๑๘. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้                                           | ๒๑          | ๑๘  | ๑       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๕๐        | มาก ✓            |
| ๑๙. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้                                      | ๒๐          | ๑๙  | ๑       | -    | -          | ๔๐  | ๔.๔๘        | มาก ✓            |
| <b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>                                                                                |             |     |         |      |            |     | <b>๔.๕๑</b> | <b>มากที่สุด</b> |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการ เรื่อง การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร และการถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน ตรงประเด็น ของวิทยากรคนที่ ๑ บรรยายเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด รองลงมา เรื่อง ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ของวิทยากรคนที่ ๑ บรรยายเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๑ มีความพึงพอใจระดับ มากที่สุด

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก
๒. เพื่อให้การได้รับความรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ควรจัดอบรมนอกสถานที่ เนื่องจากช่วงเวลาที่มีการอบรมมีการเรียกตัวให้ผู้รับการอบรมมาทำงานในสำนักงาน