

รายงานผลการบริหารการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ลำดับ	นโยบาย/ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ควบคุม เข้มงวด และกำหนดการมาตรการ การปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างให้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความรักสามัคคี ในองค์กร มีบุคลิกภาพที่ดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตนยึดมั่นวินัย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย รวมทั้งประมวลจริยธรรมคุณธรรม ของข้าราชการพลเรือน	<p>๑.มีประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ และมาตรการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดจำนวนและวิธีการสำหรับวันมาสาย วันลากิจ วันลาป่วย และลาพักผ่อน</p> <p>๑.๒ กำหนดการแต่งกายวันจันทร์ถึงวันศุกร์</p> <p>๑.๓ กำหนดให้คล้องบัตรประจำตัวเป็นประจำตลอดระยะเวลาทำงาน</p> <p>๑.๔ สแกนลายนิ้วมือในการบันทึกเวลาเข้า -ออก ทำงาน</p> <p>๑.๕ กำหนดให้จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการให้เป็นประจำทุกวันเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติราชการ (ปจว.)</p> <p>๑.๖ จะต้องมีความสุภาพเรียบร้อย ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า</p> <p>๑.๗ จะต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีภายในองค์กร และไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีต่อองค์กร และจะต้องรักษาความลับของทางราชการ</p> <p>๑.๘ ต้องปฏิบัติตามและรักษาไว้ซึ่งระเบียบกฎหมายที่ถือเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ</p> <p>๒.กำหนดกิจกรรมสวดมนต์ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน</p>	

ลำดับ	นโยบาย/ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตามหลัก “คนทำดี ย่อมได้ดี คนทำไม่ดีต้องถูกลงโทษ” โดยประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นอย่างเป็นธรรมทั้งกลุ่มบริหาร และปฏิบัติการ คำนึงถึงประสิทธิภาพ พฤติกรรมมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมโดยเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมเดิมๆ ตลอดทั้งกำหนดสัญญาจ้างตามภารกิจ ๓ ปี / ครั้ง	๑.การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ ( ๑ เมษายน ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ) โดยการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ พฤติกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย และตามแบบรายงานการปฏิบัติราชการให้เป็นประจำ (ปจว.) ตามนโยบาย “ค่าของคน อยู่ที่ผลของงาน” ๒.ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	
๓	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่มใหม่ ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง ๓๑ อัตรา โดยประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ อัตรา และมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	
๕.	จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา .....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข .....ไม่มี.....