

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน (ศรป.) งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ขอบเขตการให้บริการ วันและเวลาราชการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน (ศรป.) งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

โทรศัพท์ 044-930239

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำความผิดกฎหมาย และรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สามารถยื่นหนังสือได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน (ศรป.) งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้
1. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางดังนี้ 1.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง 1.2 เฟสบุ๊คเพจของเทศบาล “เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง โคราช” 1.3 เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง 1.4 เบอร์โทรศัพท์ 044-930239	10 นาที 10 นาที 10 นาที 10 นาที
2. แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	3 วัน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	3 วัน
4. รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	3 วัน
5. นำเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	3 วัน
6. แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	7 วัน
7. ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบคำร้องเรียน ร้องทุกข์พร้อมเอกสารพยานหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการบริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาล และ อบต.