

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานที่เริ่มต้น จากระดับ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕
- ๑.๒ ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๓-๕
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓-๕
- ๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ ๓-๕
- ๑.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐ บาท

/๒.๒ ตำแหน่ง บุคลากร.....

๒.๒ ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๓-๕

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารกฎหมาย บริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการกฎหมาย การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓-๕

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๒) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. , ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐ บาท

๒.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ระดับ ๓-๕

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ โฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณาคอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐ บาท

๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ.....

๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕

๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย ทางเศรษฐศาสตร์ ทางสังคมศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย ทางเศรษฐศาสตร์ ทางสังคมศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐ บาท

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ให้ขอใบสมัครและสมัครสอบได้โดยตรงด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

๗) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก)

๘) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ จำนวน ๑ ชุด (ภาคผนวก)

/สำหรับ.....

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๗. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และให้นำบัตรประจำตัวสอบ/บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการสอบ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ สำหรับสถานที่และระยะเวลา จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ทั้งนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนด ในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (ตามแบบท้ายประกาศนี้) และให้จัดส่งในวันสอบ ภาค ก และภาค ข

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ก็อาจสัมภาษณ์ โดยนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

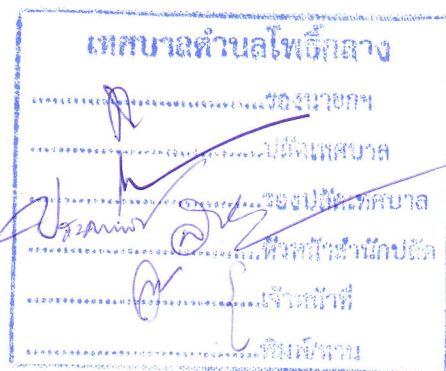
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอำพร มณีกรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง



ผู้สมัครสอบโปรดกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง และตัวบรรจง

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

รูปถ่ายขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในตำแหน่ง.....จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด งาน.....ฝ่าย/แผนก.....
สำนัก/กอง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
จบจากสถานศึกษา.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....สมัครสอบตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
สอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้าสอบหรือมิให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว
() มีปัญหา คือ.....ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....ระดับการศึกษา.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....
๖. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๑. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่นๆ - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๒๕	
<p>๒. <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น 	๒๕	
<p>๓. <u>ความอดสาหัส</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ 	๒๕	
<p>๔. <u>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน 	๒๕	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๕. <u>ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน 	๒๕	
<p>๖. <u>ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบครอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เล่นเล่ห์หรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ 	๒๕	
รวม	๑๕๐	

ตอนที่ ๓ สรุปการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

() สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

() ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ประเมิน หมายถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ได้แก่ ปลัดเทศบาล

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน

เทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานฯ ซึ่งสมัครสอบในตำแหน่ง.....

ระดับ.....และยินยอมให้ผู้สมัคร โอน (ย้าย) ได้หากสอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....