



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติรายเบียบบริหารราชการ ลงวันที่ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรายเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะเป็นการร่างกฎหมายหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแก่ความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในความสามารถของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ ของพระราชบัญญัติความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยท้องถิ่น ให้กับชุมชนท้องถิ่น ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดมาตรการป้องกันและลดภัยธรรมชาติ

๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการขยะและเชื้อเพลิง

๑.๓ กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความต้องการที่ดีในชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนท้องถิ่น ให้มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สนับสนุนให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมีความรวดเร็วและสะดวก

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๑.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร ประชาราษฎร์ที่สนใจที่จะไป

นโยบายหลัก

๓. ផ្លូវបែនិកប្រើបាស គីឡូរុទ្ធបែងចែក ដោយគម្រោង បែងចែក ដើម្បី ជួយបានប្រើបាស នៅក្នុងប្រព័ន្ធបាសខ្មែរ។

๓.๓ สร้างสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและชุมชน

122
123

๓.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ชื่อ ๕๔ และ^{๑๖}
๕๕ ให้เข้าใจถูกต้องว่า ไม่ใช่ลักษณะของบุคคลที่มีความสามารถทางด้านการบริหารและ^{๑๗}
การผลิต แต่เป็นความสามารถทางด้านการบริการที่สำคัญกว่า คุณภาพทางด้านการผลิต^{๑๘}

๓. นักศึกษาที่เข้ารับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติ

୧୮୭

၁၃၈၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တောင်ပေါ်၊ ရန်ကုန်တောင်ပေါ်အနောက် ၁၂၇၀။

THE INFLUENCE OF DOCUMENTS ON THE LEARNING OUTCOMES OF STUDENTS

卷之三

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

แนวทางปฏิบัติ

๑.๓ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารฯ และมีศักยภาพในการดำเนินการและเป้าหมายตามกรอบกิจลักษณะเทศบาล

๓.๔ ก้าวที่๒คณวิทยาส์เสริมให้เข้าหน้าที่ทุกรายตัว หมายเห็นกิจกรรมที่ต้องการ

๑.๓ จัดทำเอกสารอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม

๓.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลบุรีกาญจน์ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการลักเมินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคณธรรม ด้วยรัฐธรรมดากฎหมาย

นโยบายห้อง

๓. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านทุกรายดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ
๓.๑ ใช้คัดลอกผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นตัวต้องการ

๒.๓ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติดนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อ

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วถัน
นโยบายหลัก

๓. จัดระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงบวก สร้างความ
ไว้วางใจ ขยายฐานลูกค้า ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์กลางในรูปแบบต่างๆ เช่น
สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ไลน์ โซเชียลมีเดีย ฯลฯ

๓.๒ นำเรเพรนนโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ไปเผยแพร่

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน นโยบายหลัก

๔. ฝึกเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติมีคุณภาพชีวิตที่ดี
แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงให้ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันมีประโยชน์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
นโยบายหลัก

๔. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
แนวทางปฏิบัติ

๔.๕ สร้างเวทมนตร์รวมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อเสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง
และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๖ จัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็น
มาตรฐานที่ดีที่สุด

๔.๗ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

จังหวะการให้ทราบโดยทั่วถัน

บรรณาธิการ ๙ วันที่ ๒๕๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางทศนียา กองแก้ว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกษัตริย์ติ ตำบลโพธิ์กลาง