



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผน ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | กันยายน |
| ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบและยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน |
| ๒. กรณีมีภาษีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | ธันวาคม |
| ๓. การชำระภาษี | มีนาคม-กันยายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|----------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|--|----------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน-กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ขั้นประเมินผลการเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | |
| ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน-กันยายน

 - แจ้งความต่อพนักงานสืบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ กันยายน
 - ๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป
-

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๓ แจกแจงประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายบุคคล	ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๔ การรับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗)	ภายใน เมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนด เวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ ๒. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน ๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๒ เดือน ๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน พฤษภาคม - กันยายน พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	<p>๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	<p>กุมภาพันธ์ - เมษายน</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม - กันยายน</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๓</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำนวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ออกตรวจสอบ / ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม - มิถุนายน</p> <p>กันยายน</p> <p>มิถุนายน</p> <p>มกราคม</p>