**รายงานผลการบริหารการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **นโยบาย/ข้อสั่งการ** | **ผลการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ควบคุม เข้มงวด และกำหนดการมาตรการ การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรักสามัคคีในองค์กร มีบุคลิกภาพที่ดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตนยึดมั่นวินัย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย รวมทั้งประมวลจริยธรรมคุณธรรมของข้าราชการพลเรือน | **1**.มีประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ และมาตรการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  โดยได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้  1.1 กำหนดจำนวนและวิธีการสำหรับวันมาสาย วันลากิจ วันลาป่วย และลาพักผ่อน  1.2 กำหนดการแต่งกายวันจันทร์ถึงวันศุกร์  1.3 กำหนดให้คล้องบัตรประจำตัวเป็นประจำตลอดระยะเวลาทำงาน  1.4 สแกนลายนิ้วมือในการบันทึกเวลาเข้า -ออก ทำงาน  1.5 กำหนดให้จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการให้เป็นประจำทุกวันเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติราชการ (ปจว.)  1.6 จะต้องมีความสุภาพเรียบร้อย ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า  1.7 จะต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีภายในองค์กร และไม่กระทำการใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีต่อองค์กร และจะต้องรักษาความลับของทางราชการ  1.8 ต้องปฏิบัติตามและรักษาไว้ซึ่งระเบียบกฎหมายที่ถือเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ  **2**.กำหนดกิจกรรมสวดมนต์ทุกวันสำคัญทางศาสนา |  |

-2-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **นโยบาย/ข้อสั่งการ** | **ผลการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| 2 | ส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและลูกกจ้างเทศบาลตามหลัก “คนทำดี ย่อมได้ดี คนทำไม่ดีต้องถูกลงโทษ” โดยประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นอย่างเป็นธรรมทั้งกลุ่มบริหาร และปฏิบัติการ คำนึงถึงประสิทธิภาพ พฤติกรรมมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมโดยเปลี่ยนแปลงรูปแบบวัฒนธรรมเดิมฯ ตลอดทั้งกำหนด สัญญาจ้างตามภารกิจ 3 ปี /ครั้ง | 1.การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2/ 2565 ( 1 เมษายน 65 - 30 กันยายน 2565 ) โดยการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ พฤติกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย และตามแบบรายงานการปฏิบัติราชการให้เป็นประจำ (ปจว.) ตามนโยบาย “ค่าของคน อยู่ที่ผลของงาน” |  |
| 3 | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 -2566) โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ เพื่อรองับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 -2566) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดดำเหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มใหม่ 1 อัตรา โดยประกาศใช้แผนฯ เมื่อ 8 มิถุนายน 2565 |  |
| 4 | ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 -2566) | ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปี 2565 เปิดดำเนินการสรรหาจำนวน 3 ครั้ง มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน 44 อัตรา |  |
| 5. | จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 | จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ในวันที่ 9-10 มิถุนายน 2565 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพสัมฤทธิ์ผล ทั้งในด้านของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อ การปฏิบัติงาน การเสริมสร้างความรู้ในหน้าที่ของตนเองที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น |  |

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ……….ไม่มี.......................

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ...........ไม่มี......................