



**คู่มือการปฏิบัติงาน
ประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง**

**ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

.....

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ได้มีข้อเสนอแนะให้เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จัดให้มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้เข้าใจ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกิจการประปา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับชำระค่าน้ำประปา ค่าบริการทั่วไป ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา ค่าประกันผู้ใช้น้ำประปา และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง การบริหารกิจการประปาของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
การขอใช้น้ำประปา	๑
อัตราค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน	๒
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา	๒
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา	๔
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตโอนสิทธิ/เปลี่ยนแปลงผู้ใช้น้ำประปา	๕
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำและการขอคืนค่าประกันการใช้น้ำ	๖
แผนผังขั้นตอนการรับชำระค่าน้ำประปา	๗
แผนผังขั้นตอนการจดมาตรวัดน้ำ	๗
แผนผังขั้นตอนการงดส่งน้ำประปา/ถอดมาตรวัดน้ำ	๘
แผนผังขั้นตอนติดตั้งมาตรวัดน้ำกรณีโดนตัด	๘

คู่มือการปฏิบัติงานประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมุ่งสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆ
๕. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
๖. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานตรงกับความต้องการในการใช้บริการ

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๒. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๓. ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๔. สามารถทำงานได้อย่างมีอาชีพ
๕. ลดการตอบข้อซักถาม
๖. สร้างความมั่นใจในการทำงาน

การขอใช้น้ำประปา

ผู้ประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ยื่นคำร้องตามแบบของการประปาพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา โดยผู้ขอจะต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นด้วย หรือเอกสารของเลขประจำบ้าน หรือหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน/อาคาร หรือหนังสือสัญญาเช่าบ้าน/อาคาร
๓. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย

อัตราค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน

๑. ราคาค่าน้ำประปา จะคิดคำนวณเป็นรายลูกบาศก์เมตรตามอัตราที่กำหนด
๒. จำนวนน้ำที่ใช้รวมทั้งน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองภายในตามที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำโดยปกติจะทำการจดเป็นรายเดือน ถ้ามาตรน้ำเสียหรือชำรุดโดยเหตุใดๆ ซึ่งจะทราบจำนวนที่ใช้ไปนั้นไม่ได้ การประปาจะคิดคำนวณน้ำที่ใช้ตามจำนวนน้ำที่ผู้ใช้ได้ใช้ไปในเดือนที่แล้วมา โดยคิดเฉลี่ย ๓ เดือนก่อนที่ได้ใช้ไปแล้ว (เดือนที่เสียไม่นำมาคิดเฉลี่ย) ถ้ามาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำจะคิดคำนวณน้ำที่ใช้ไปนั้นตามจำนวนที่ใช้ภายหลังเมื่อการประปาได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว
๓. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำ ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ค่าซ่อมแซมหรือหนี้อื่นใด เมื่อเจ้าพนักงานเก็บเงินได้นำใบแจ้งหนี้มาขอรับเงิน โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระเมื่อเจ้าหน้าที่ได้แสดงหลักฐานหรือนำเงินไปชำระ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เจ้าพนักงานได้แจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบหรือส่งใบแจ้งหนี้ไว้ ณ บ้านผู้ใช้น้ำ ถ้าครบกำหนด ๗ วัน ผู้ใช้น้ำยังไม่นำเงินไปชำระ การประปามีสิทธิที่จะงดการส่งน้ำให้ใช้
๔. ถ้าปรากฏว่าผู้ใช้น้ำไม่ชำระค่าน้ำติดต่อกันเป็นเวลา ๒ เดือน และการประปาได้แจ้งให้ทราบแล้ว แต่ยังมีได้นำมาชำระภายในเวลา ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประปาจะงดส่งน้ำทันที พร้อมทั้งถอดมาตรวัดน้ำไปไว้ที่เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง และอาจฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย หากผู้ใช้น้ำไม่ยอมชำระค่าน้ำที่ค้างชำระ

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา

1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

ที่	มาตรวัดน้ำขนาด	ราคาต่อเครื่อง (บาท)
๑	Ø ๑/๒ "	๕๐๐
๒	Ø ๓/๔ "	๑,๐๕๐
๓	Ø ๑ "	๑,๘๐๐
๔	Ø ๑ ๑/๒ "	๔,๑๐๐
๕	Ø ๒ "	๘,๙๐๐

ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ (ค่าธรรมเนียม) จำนวน ๕๐๐ บาท

2. ค่าประกันและค่าบริการทั่วไป

๒.๑ เงินค่าประกัน

ที่	มาตรวัดน้ำขนาด	ราคาต่อเครื่อง (บาท)
๑	Ø ๑/๒ "	๑,๕๐๐
๒	Ø ๓/๔ "	๒,๐๐๐
๓	Ø ๑ "	๒,๔๐๐
๔	Ø ๑ ๑/๒ "	๓,๒๐๐
๕	Ø ๒ "	๔,๒๐๐

๒.๒ เงินค่าบริการทั่วไป อัตรา ๘ บาท/เดือน

3. อัตราค่าน้ำประปา

๓.๑ อัตราหน่วยละ ๖ บาท

๓.๒ การจัดเก็บค่าน้ำประปาต่อเดือน เก็บตามหน่วยที่ใช้จริงแต่ละเดือน (ดูจากการจดเลขมิเตอร์มาตรวัดน้ำ) และรวมค่าบริการทั่วไปอีกใน อัตรา ๘ บาท/เดือน

๓.๓ การลดหย่อนค่าใช้น้ำประปา

๓.๓.๑ เป็นผู้บริจาคที่ดินให้เป็นที่สร้างหรือซ่อมแซมอาคารให้รับสิทธิลดหย่อนค่าน้ำประปาได้ไม่เกิน ๓๐ ลูกบาศก์เมตร/เดือน

๓.๓.๒ วัด และโรงเรียนของรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลโพธิ์กลางได้ไม่เกิน ๔๐ ลูกบาศก์เมตร/เดือน

4. การใช้น้ำชั่วคราว

กรณีผู้ขอใช้น้ำชั่วคราว อาทิ การก่อสร้างหรืออื่นๆ เสียค่าใช้น้ำลูกบาศก์เมตร/เดือน ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ โดยเรียกเก็บเงินประกันรายละ ๒,๕๐๐ บาท เงินประกันการใช้น้ำชั่วคราวนี้การประปาจะคืนให้ต่อเมื่อผู้ใช้น้ำขอยกเลิกการใช้น้ำ และไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา

5. ค่าโอนชื่อผู้ใช้น้ำ

ผู้รับโอนต้องเสียธรรมเนียมการโอนครั้งละ ๒๐๐ บาท

กรณีโอนให้ทายาทคิดค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

6. การขอใช้

๖.๑ กรณีเกิดการชำรุดเสียหายไปตามสภาพอายุการใช้งาน การประปาวินิจฉัยมาตรฐานใหม่มาเปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ แต่ถ้ามาตรฐานชำรุดเสียหายในทำนองมีการทุจริตของผู้ใช้น้ำหรือกรณีมาตรวัดน้ำสูญหาย ให้ผู้ใช้น้ำจัดหาเปลี่ยนใหม่เอง

๖.๒ กรณีตรวจพบผู้ใช้น้ำทุจริตจากการใช้น้ำประปา โดยมีได้ผ่านมาตรวัดน้ำหรือเจตนาทำให้มาตรวัดน้ำเสียหายเพื่อการใช้งานประปา ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าชดเชยความสูญเสียน้ำประปาที่ได้จากการคำนวณหน่วยน้ำของการประปา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาท และการประปาอาจแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๓ ค่าเสียหายสำหรับน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไป คิดตามตัวเลขที่ปรากฏในมาตรวัดน้ำ

7. ค่าธรรมเนียมการรับฝากมาตรวัดน้ำ

ผู้ใช้น้ำเขียนคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำกับการประปาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

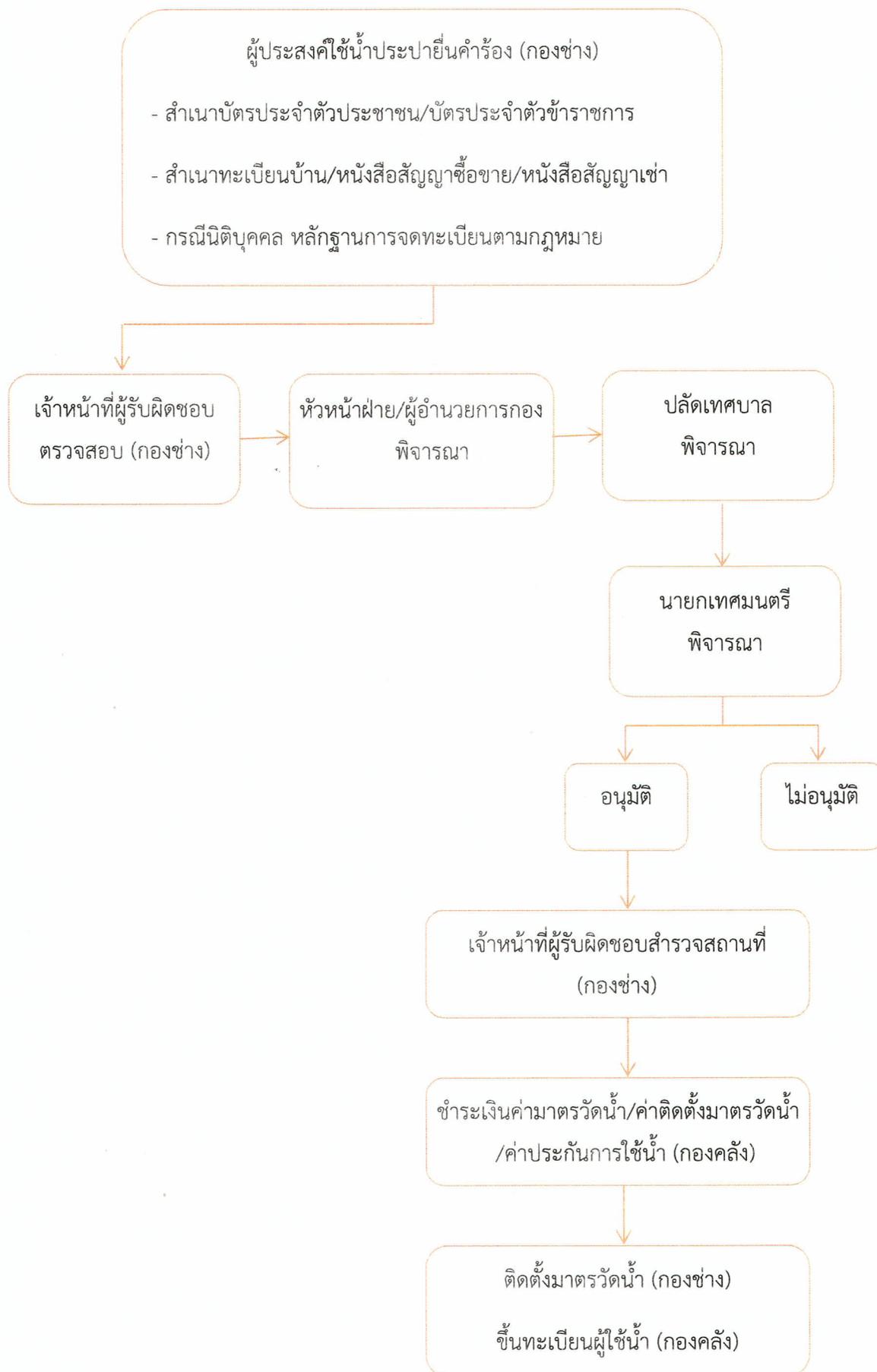
ค่าธรรมเนียมครั้งละ ๑๐๐ บาท

8. ค่าธรรมเนียมการติดตั้งกรณีโดนตัด

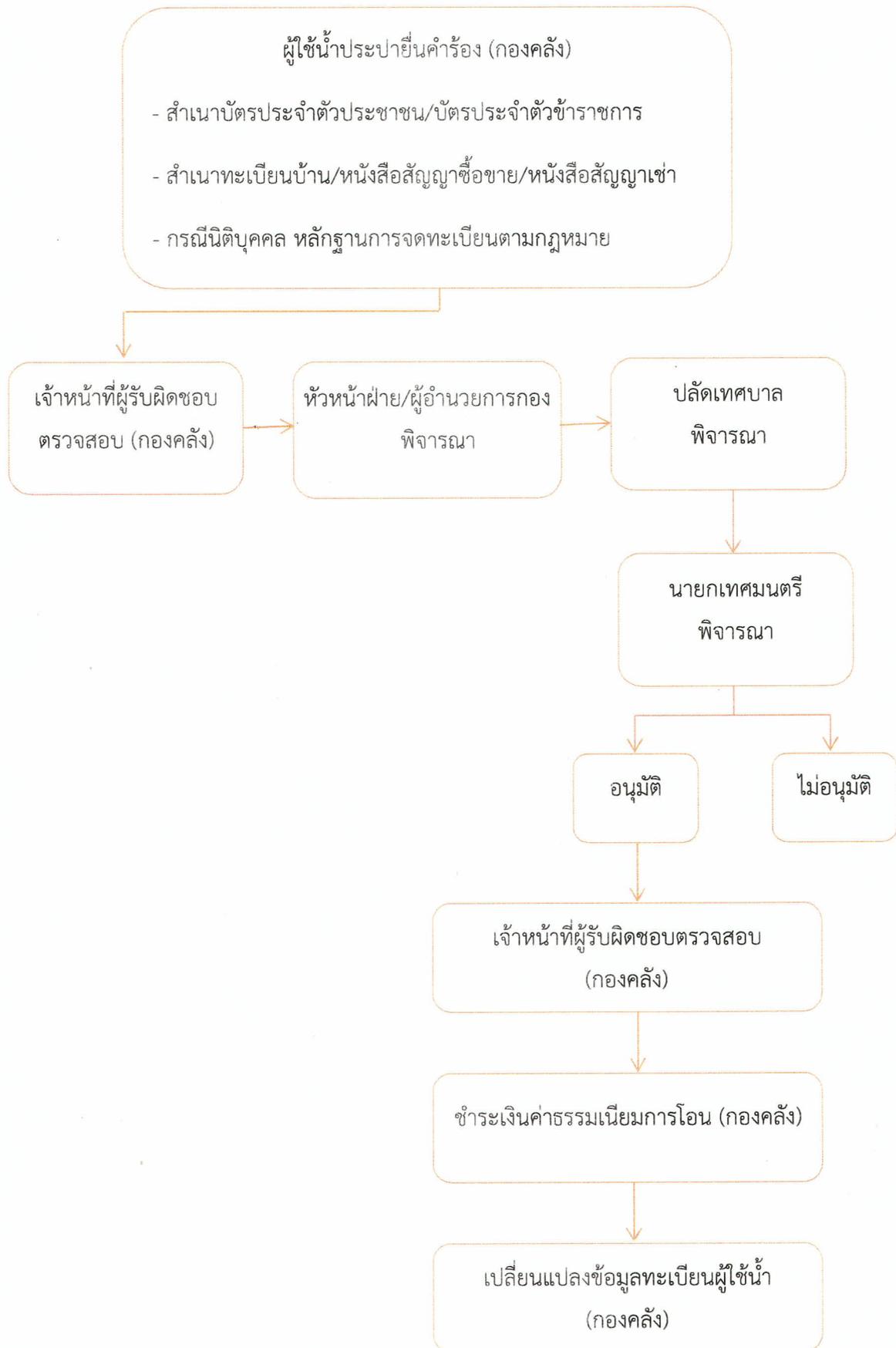
ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้ง จำนวน ๑๐๐ บาท

สำหรับรายที่ถูกถอดมาตรวัดน้ำอันเนื่องมาจากการทุจริตการใช้น้ำประปา เมื่อชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว และจะมาขอติดตั้งมาตรใหม่ ค่าธรรมเนียมการติดตั้ง ๕๐๐ บาท

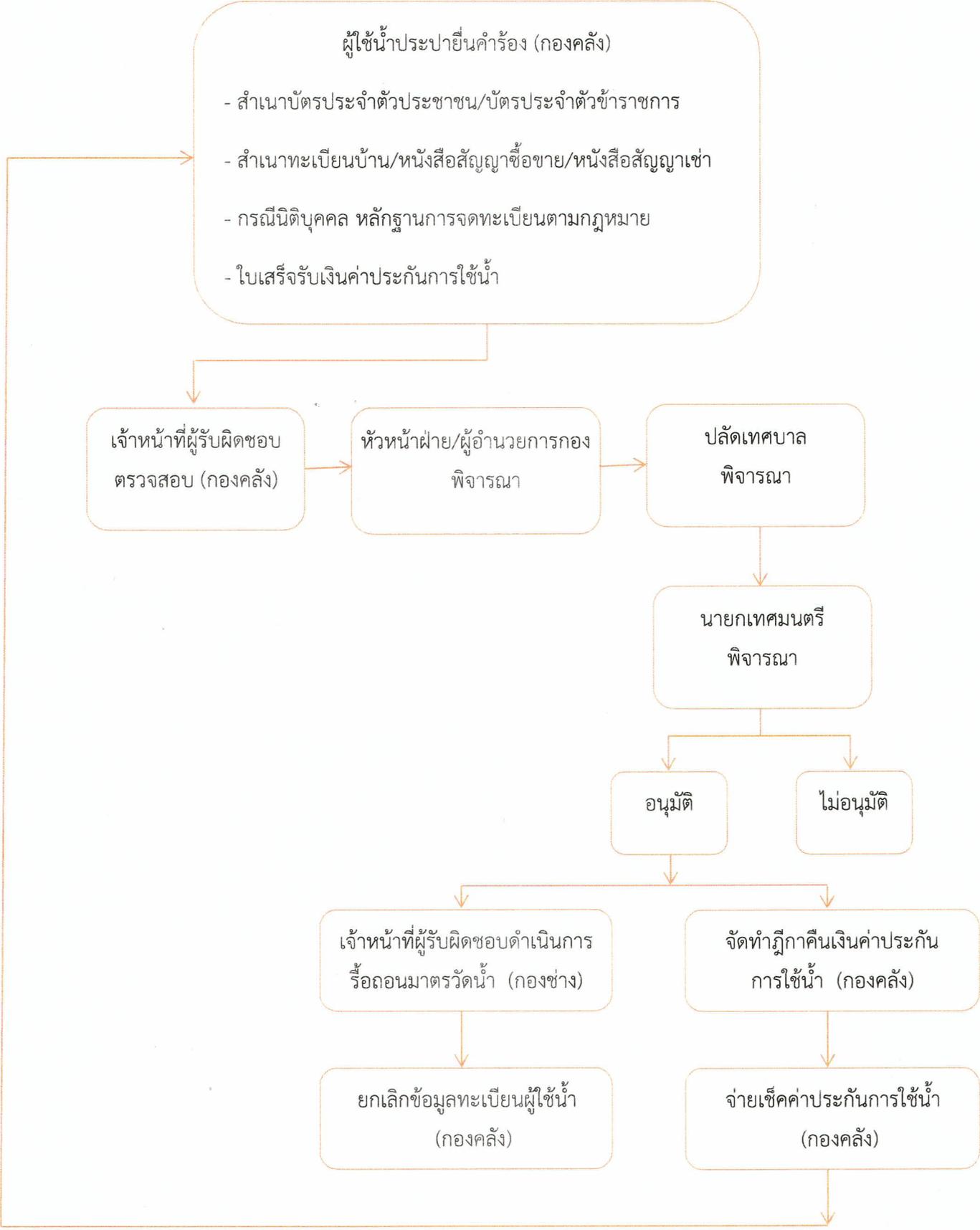
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา



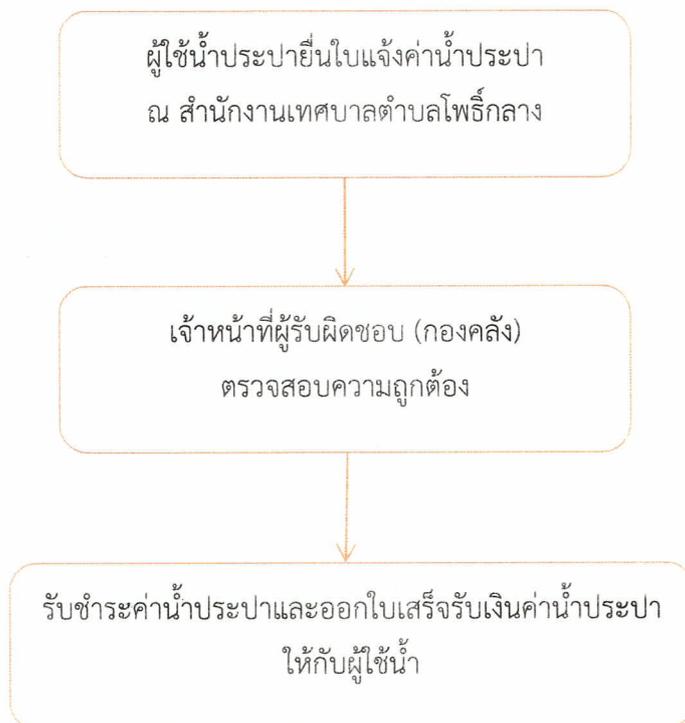
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตโอนสิทธิ/เปลี่ยนแปลงผู้ใช้น้ำประปา



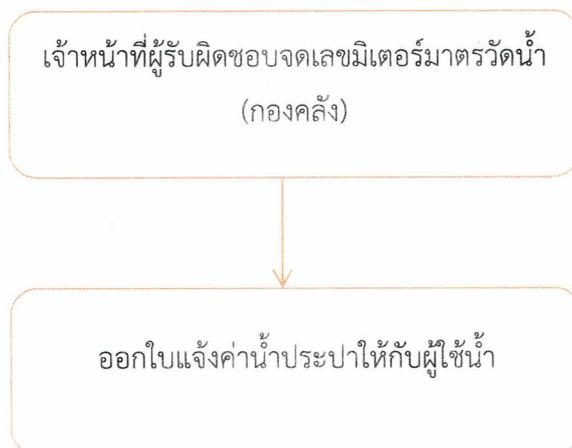
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำและการขอคืนค่าประกันการใช้น้ำ



แผนผังขั้นตอนการรับชำระค่าน้ำประปา



แผนผังขั้นตอนการจดมาตรวัดน้ำ



แผนผังขั้นตอนการงดส่งน้ำประปา/ถอดมาตรวัดน้ำ



แผนผังขั้นตอนติดตั้งมาตรวัดน้ำกรณีโดนตัด

