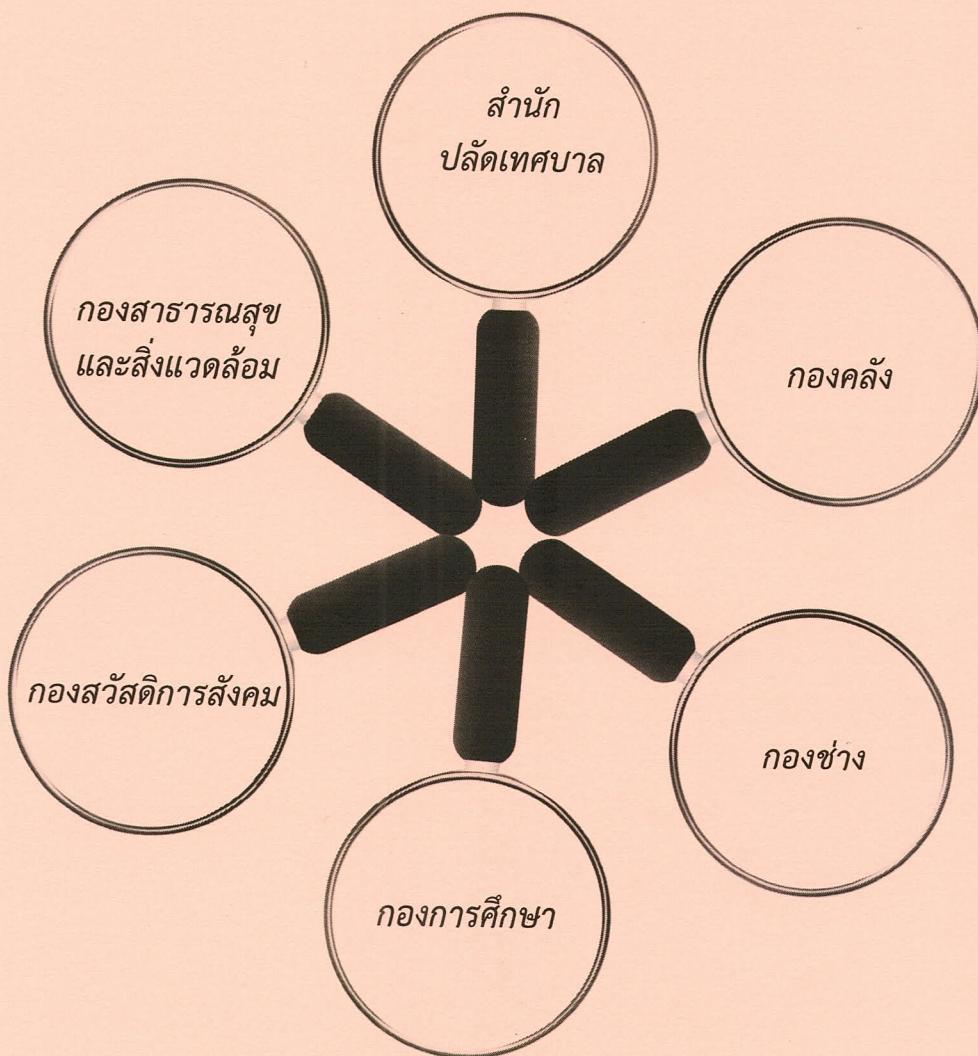




แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทำการคลังได้กำหนดให้กับคณะกรรมการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ๒๐๒๐ : การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ

บัดนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิติพงศ์ พงศ์สุรเวท)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง



หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพธิ์กلاح อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา^{แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารงานด้านอื่น ๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี และการรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการ ควบคุมดูแลให้หน่วยรับตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และช่วยป้องกันการ รั่วไหลหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อร่วมคือสามารถตรวจสอบได้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจสอบ มีระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างเพียงพอ และมีความถี่ ในการตรวจสอบที่เหมาะสม จึงต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว เพื่อเป็นการวางแผนการตรวจสอบ สำหรับการจัดทำแผนตรวจสอบประจำปี ซึ่งแผนการตรวจสอบเป็นแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบได้จัดทำ ไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดว่าจะตรวจสอบเรื่องใด ด้วยวัตถุประสงค์ใด หน่วยรับตรวจสอบใด ณ เวลาใด รวมทั้ง การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจสอบ ซึ่งการตรวจสอบตามแผนจะสามารถ สอบทานความถูกต้องในการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจสอบได้เป็นระยะๆ จะช่วยให้งานตรวจสอบสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจสอบว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะกรรมการและนโยบายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจสอบ เพียงพอและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อดictามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ หน่วยรับตรวจ จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) สป.
- (๒) กค.
- (๓) กช.
- (๔) กศ.
- (๕) กสต.
- (๖) กสร.

๓.๒ ตรวจสอบ

- (๑) ตรวจสอบการเงิน (FINANCIAL AUDIT)
- (๒) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเบี่ยง (COMPLIANCE AUDIT)
- (๓) ตรวจสอบการทำงาน (PERFORMANCE AUDIT)
- (๔) ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (INFORMATION TECHNOLOGY AUDIT)
- (๕) งานบริการให้คำปรึกษา (CONSULTING SERVICES)

๓.๓ เทคนิคการตรวจสอบ

- (๑) การสุ่มตัวอย่าง
- (๒) การตรวจนับ
- (๓) การยืนยันยอด
- (๔) การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ
- (๕) การคำนวณ
- (๖) การตรวจสอบการผ่านรายการ
- (๗) การตรวจสอบบัญชีย่อยและทะเบียน
- (๘) การตรวจสอบรายการผิดปกติ
- (๙) การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล
- (๑๐) การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- (๑๑) การสอบถาม
- (๑๒) สังเกตการณ์
- (๑๓) การตรวจทาน
- (๑๔) การสืบสวน
- (๑๕) การประเมินผล

๓.๔ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๕ รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖ หน่วยรับตรวจ ๙ กิจกรรม

สำนัก/กอง	กิจกรรม/เรื่อง	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ
สป.	๑. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ของพนักงานและลูกจ้าง	ม.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖
กค.	๑. การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ๒. การเบิกจ่าย	ก.พ. ๖๖ ก.ค. ๖๖
กช.	๑. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	มี.ค. ๖๖
กศ.	๑. การบริหารงบประมาณอาหารเสริม (นม)	เม.ย. ๖๖
กสต.	๑. การดำเนินการลงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	พ.ค. ๖๖
กสธ.	๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	มิ.ย. ๖๖

๔. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวพรพรณ คำภู ตำแหน่ง นตส.

๕. ผู้สอบทานผลการตรวจสอบ

ว่าที่ร้อยตรี ทศพล ขุนภิรมย์ ตำแหน่ง ปท.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(นางสาวพรพรณ คำภู)

นตส.

วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เห็นชอบแผนตรวจสอบ

(ทศพล ขุนภิรมย์)

ปท.

วันที่ ๒๓ กย. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผนตรวจสอบ

(นายกิติพงศ์ พงศ์สุรเวท)

นทม.

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพธิ์ล่าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
(รายละเอียดประกอบของเขตการตรวจสอบ)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความคื้นในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สป.	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเทศบัญญัติแบบมายาระจ่ายประจำปี - การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม การได้อ่อนบรรดาศูนย์ พนักงานและครุภัณฑ์ - งานบริการให้คำปรึกษา หน่วยรับตรวจ ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ๓ ครรภ./ปี ๓ ครรภ./ปี ปีละ 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค. - ธ.ค. ส.ค. - ธ.ค. 	<ul style="list-style-type: none"> ๑/๗๕ ๑/๗๕ 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวมาเมรรณ คำภูน นิตส. 	

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครศรีอยุธยา จัดทำด้วยตนเองตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่แนบท้าย
แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
(รายละเอียดตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการตรวจสอบภายใน)

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความต้องการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนหน่วย/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กม.	- การบัญชีของบัญชีประจำบัญชีกู้ภัยของพนักงาน	๓ ครั้ง/ปี	ก.ว. ๖๖	๑/๑๕	ก.ค. ๖๖	ก.ว. ๖๖/๑๕

(၃၂။၁၈၁၅)

หน่วยตรวจส่องประกายใน เทศบาลตำบลโพธิ์ล่าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ଦେବତାଙ୍କ ମୁଖ୍ୟମନ୍ଦିରରେ ପ୍ରଥମ ଶରୀରରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

(ପ୍ରକଟିତ ମାନ୍ୟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପରିଚୟ ଦିଲ୍ଲିଜିନ୍ ଏବଂ ଆମ୍ବାନ୍ ପାଇଁ)

អាជីវកម្មនៃបង្កើតរបស់ខ្លួន	<p>ការអនុវត្តន៍យកចំណាំទូទៅជាប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន</p> <ul style="list-style-type: none"> - ការរាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍យកចំណាំទូទៅជាប្រព័ន្ធ - ការរាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍យកចំណាំទូទៅជាប្រព័ន្ធឌើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន 	<p>ការអនុវត្តន៍យកចំណាំទូទៅជាប្រព័ន្ធឌើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន</p> <p>ការរាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍យកចំណាំទូទៅជាប្រព័ន្ធឌើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន</p>	<p>៣ ក្រុង/ឆ្នាំ</p> <p>៩ ក្រុង/ឆ្នាំ</p> <p>៦ ក្រុង/ឆ្នាំ</p>	<p>ខ្លួន.</p> <p>ក្រុង.</p> <p>ខ្លួន.</p>	<p>១/២៥</p> <p>១/២៥</p> <p>១/២៥</p>	<p>ក្រុង.</p> <p>ក្រុង.</p> <p>ក្រុង.</p>
----------------------------	--	--	--	---	-------------------------------------	---

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพธิ์ก้าง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
แผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
(รายละเอียดประกอบของเขตการตรวจสอบ)

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความมี ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กศ.	- การบริหารงบประมาณอาหารเสริม (นม) - งานบริการให้คำปรึกษา ആสาเยรับตรวจ ผู้บังคับบัญชาและนายบวิหาร	๓ ครั้ง/ปี	๑๔.๑๖	๑/๑๕	นางสาวอรอนงค์ คำภู นฤต.	

หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ทดสอบตามหลักการ วิเคราะห์เชิงลึก จัดทำดокументรายงานที่มา

(รายละเอียดประมวลผลของแต่ละการตรวจสอบ)
แผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(รายละเอียดกระบวนการแต่ละการตรวจสอบ)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	คุณภาพ ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวน ครัวเรือน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กสจ.	- ค่าพิกัด ผู้อยู่อาศัย - การดำเนินการตรวจสอบห้องที่เป็นยังไงที่ผู้อยู่อาศัย - งานบริการให้คำปรึกษา ที่น้ำดื่มรัฐบาลดูแลผู้ต้องข้อหา	๓ ครั้ง/ปี	๗.๘.๖.๖	๑๙/๑๕	นางสาวอรอนงค์ พรหมรุจิรา	ผู้ตรวจ. .

ការប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសជាបន្ទីរក្នុងការបង្កើតរបាយការណ៍ និងការអនុវត្តន៍ការងារ

ଦେଶୀ ରୂପରେଖାଙ୍କିତ ବିଜ୍ଞାନକୁଳରେ ଏହାଙ୍କିମ୍ବାନ୍ଧ

(ପରିଷ୍କାରକ ପାଇଁ ଆମେ ଯାଏଇଲୁ କାହାର କାହାରଙ୍କ ପାଇଁ କାହାରଙ୍କରେଟିକାରୀ ହୋଇଥିଲା)

អាជីវកម្មនទ្រព័រ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ
អាជីវកម្មនទ្រព័រ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ	ការងារ ប្រជាជាន់សាខាលើ

ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ

អាជីវិតទេរាបសុប្តាយឲ្យឱ្យ លក្ខបាលតាំងបន្ទូរភ្លាស់
អំពើរាងដែលមិនមែនគ្រាមស្អាត ឲ្យអាជីវិតបានជាប្រាប់ត្រូវ
ដោយការត្រួតសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ ពីរប្រព័ន្ធមាន នៅក្នុង

តំណែង/ការងារ/សំណង	ក្របែងសាការខ្ញុំទ្រង់										អ.ស. នាទីខែ	អ.ស. នាទីឆ្នាំ
	ព.គ.	ព.ស.	ព.ឃ.	ប.គ.	ម.គ.	ក.វ.	នឹ.គ.	ព.ឃ.	ឯ.ឈ.	ក.គ.		
សប.												
កក.												
កញ.												
កស.												
កសវ.												
អកសំណង/អកកណ៍												
ក្របែងសាការខ្ញុំទ្រង់ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងការប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងការប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ												

អ្នកប្រព័ន្ធ ក្របែងសាការខ្ញុំទ្រង់ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ